

קול קורא לקבלת מידע (RFI) בנושא תכנית מנהיגות חקלאית אזורית (#8836)

אורי בידרמן משרד החקלאות וביטחון המ... אב 3

רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

משרד החקלאות וביטחון המזון רואה בטיפוח ובחיזוק ההון האנושי בענף החקלאות נכס אסטרטגי ראשון במעלה לשמירה על ביטחון המזון, החוסן הלאומי, ההתיישבות והגבולות. בעקבות האתגרים הגוברים בענף – וביתר שאת בעקבות אירועי ה-7 באוקטובר – התחדד הצורך המיידי בהצמחת שכבת מנהיגות חקלאית אזורית מובילה. מנהיגות זו נדרשת לשלב בין מקצועיות חקלאית בשטח לבין יכולות ניהול מתקדמות, תפישה כלכלית עסקית של יחידת היצור החקלאית, יכולת בחינה והטמעה של חדשנות טכנולוגית, יכולת גיבוש והובלה של מהלכי מדיניות אזוריים, יכולת הנעת שותפויות בין-מגזריות, גיבוש מהלכים אזוריים לחיבור הדור הצעיר. וכד' המשרד בוחן הפעלה של תכנית הכשרה וליווי ייעודית וראשונית לחקלאים מובילים מאזור צפון הארץ שמטרתה בניית שדרת מנהיגות להובלת תהליכים מערכתיים מלמטה למעלה (Bottom-Up).

מידע נוסף (אופציונלי)

מטרת הקול הקורא:

איסוף מידע, מודלים, תוכניות הכשרה ומתודולוגיות מקיפות בתחום פיתוח מנהיגות יזמית ואזורית בתחום החקלאות. המידע ישרת את המשרד לצורך גיבוש מדיניותו, תכנון תוכניות הכשרה עתידיות ובחינת מענה מיטבי להצמחת דור המנהיגות הבא של החקלאות הישראלית.

תיאור כללי של המידע המבוקש:

המשרד מבקש לקבל מידע מגופים, ארגונים, מוסדות אקדמיים, קרנות ומוסדות הכשרה לגבי:

1. תוכניות קיימות או מוצעות לפיתוח מנהיגות חקלאית / כפרית / אזורית או דומה.
2. מתודולוגיות הכשרה המשלבות בין לימוד עיוני, פיתוח זהות מנהיגותית, ליווי פרויקטים מעשיים בשטח וסיורי למידה (בארץ ובחו"ל).
3. מודלים להפעלת רשתות בוגרים המשכיות ומנגנונים לחיבור בין-דורי (ותיקים ודור צעיר).
4. תוכניות עתידיות או מודלים רלוונטיים מותאמים שטרם יצאו לפועל.

המידע המבוקש מהמשיבים:

יש להעביר מידע הרלבנטי לנושאים המתוארים לעיל, במסמך שלא יעלה על עמוד אחד על פי הפירוט להלן (לא כולל נספחים):

1. **מטרת הפעילות/ההצעה ורקע כללי** - כולל תפיסת המנהיגות החקלאית המוצעת.
2. **סוג הפעילות והמתודולוגיה** - תכנית מנהיגות/קורס עומק/ליווי פרויקטים/סדנאות/אחר.
3. **סגל והמומחיות הארגונית** - ניסיון הגורם המציע בפיתוח מנהיגות, חיבור לשטח החקלאי וקשרי אקדמיה/ממשל/מו"פ.
4. **מסגרת הפעילות המוצעת** - קהל יעד, היקף משתתפים מומלץ למחזור, משך התוכנית בחדשים/שעות, מיקום גיאוגרפי, אומדן עלות משוערת למשתתף/למחזור.
5. **תוצרים ותפוקות מצופות** - כגון: הובלת פרויקטים אזוריים מעשיים, יצירת שותפויות בשטח, הקמת רשת בוגרים, השמה/קידום לתפקידי הובלה.
6. **משך הפעילות וניסיון מוכח** מספר השנים שבהן התוכנית או תוכנית דומה מבוצעת על ידי הגורם המשיב.
7. **אפשרות (לא חובה) - סילבוס / תכנית פעילות מפורטת** - יצורף נפרד כנספח.

נא לבחור סוג אתגר RFI

RFI ללא תשלום

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד

14:17 - 01/10/2026

מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום

14:17 - 19/10/2026

כללים והוראות:

1. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפנייה. לאחר קבלת המענים לפנייה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**
2. **כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.**
3. **בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:**
 - 3.1 **לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.**
 - 3.2 **להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.**
 - 3.3 **ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.**
 - 3.4 **לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.**
 - 3.5 **בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.**
 - 3.6 **בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:**
 - 3.6.1 **לא יפרסם את המידע באופן פומבי.**
 - 3.6.2 **לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.**
 - 3.6.3 **לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.**
 - 3.6.4 **לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.**
 - 3.7 **על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.**
4. **ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:**
 - 4.1 **הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.**
 - 4.2 **כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.**
5. **מסמכי פנייה זו הינם רכוש הבלעדי של המזמין.**
6. **פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.**

טופס הגשת מענים

• **כותרת** 

• **תיאור המענה/הפתרון לאתגר** 

• **תמונת המענה/הפתרון** 

• **מסמכי המענה** 

ניתן לצרף קבצים בגודל עד 50mb. הפורמטים הרלוונטיים: pdf, ppt, pptx, doc, xls, xlsx, docx

• **האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?** 

נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת - האם שיתוף המענה מאושר על ידך?

• **בחירת ספק/חברה** 

• **חיבור לארגון המיוצג על ידך**

• **קהלי יעד עיקריים (ניתן לבחור יותר מקהל יעד אחד)** 